|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  АЛЕКСЕЕВСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН | герб2серый | АЛЕКСЕЕВСК  МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  \_\_\_23.09.2016\_\_\_\_\_\_\_ | п.г.т.Алексеевское | **КАРАР**  № \_405\_\_\_\_\_ |

**Об утверждении Положения**

**об отделе бухгалтерского учета и отчетности**

**Исполнительного комитета**

**Алексеевского муниципального района**

**Республики Татарстан**

В целях эффективной организации бухгалтерского учета и отчетности

**постановляю:**

1. Утвердить Положение об отделе бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (Приложение).

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить управляющего делами Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Г.А.Юсупову.

**Руководитель**

**Исполнительного комитета Д.А. Гилязов**

Приложение к постановлению

Руководителя Исполнительного комитета

Алексеевского муниципального района

Республики Татарстан

от \_23.09.2016\_\_\_\_\_ № \_405\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе бухгалтерского учета и отчетностиИсполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетностиИсполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан является структурным подразделением Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан(далее - Отдел),создан в целях обеспечения правильной организации бухгалтерского учета и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, [Конституцией](http://tatar7.info/1992/11/06/t75064.htm) Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан, главы Алексеевского муниципального района, Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района, другими нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетностиподчиняется руководителю Исполнительному комитету Алексеевского муниципального района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами отдела являются:

2.1. осуществление своевременного учета и контроля за правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций;

2.2. контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с открытыми кредитами и их целевым назначением по утвержденным сметам расходов по бюджету с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений;

2.3. осуществление контроля по движению средств по внебюджетным счетам;

2.4. обеспечение полного учета и контроля за своевременным оприходованием основных средств, отдельных предметов в составе оборотных средств, списанием материалов канцелярских принадлежностей.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Основными функциями отдела являются:

3.1. ведение бухгалтерского учета и отчетности;

3.2. своевременное и правильное оформление бухгалтерской документации;

3.3. начисление и выплаты в срок заработной платы, пособий работникам аппарата райисполкома и работникам, осуществляющим техническое обслуживание;

3.4. своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения смет, с предприятиями, учреждениями и отдельными лицами;

3.5. составление и представление в установленные сроки бухгалтерской и статистической отчетности;

3.6. контроль за поступлением денежных средств на возмещение затрат за коммунальные услуги;

3.7. проведение в установленные сроки инвентаризации материальных ценностей;

3.8. систематизированный учет положений, инструкций, методических указаний по вопросам учета и отчетности других нормативных документов;

3.12. хранение бухгалтерских документов, регистров учета, смет расходов, расчетов к ним и других документов;

3.13. рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района.

4.2. Начальник отдела является муниципальным служащим.

4.3. Начальник отдела:

- осуществляет общее руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций Исполнительным комитетом района;

- устанавливает служебные обязанности для подчиненных ему работников с тем, чтобы каждый работник знал круг своих обязанностей и несет ответственность за их выполнение;

- участвует в подготовке мероприятий, предупреждающих образование недостач, незаконное расходование денежных средств и товароматериальных ценностей, нарушения финансового и хозяйственного законодательства.

**Управляющий делами**

**Исполнительного комитета Г.А.Юсупова**